AbeXa
more than just security



GRATIS VÆRKTØJ TIL ARRANGØRER

Koncert med fuldt hus. Sikkerheden er planlagt, før dørene åbner.

Tjekliste til dit arrangement.

Tilladelser, telte og scener, sikkerhed og de tanker, du bør gøre dig, før du går i gang. **Udfyld direkte i PDF'en**, og del den med dem, der står for arrangementet.

INDHOLD

Dit arrangement	02
Op til 500 personer	03
Over 500 personer	04
Før du går i gang	05
Tjeklisten	06
Kontakter og noter	10
Kilder	11

Med de nye BR18-regler for arrangementer op til 500 personer, gældende fra 1. januar 2026

abexa.dk · +45 51 90 24 01 · info@abexa.dk

START HER

Dit arrangement.

Udfyld felterne, så har alle det samme overblik. Felterne kan udfyldes direkte i PDF'en og gemmes.

Arrangementets navn	
Dato og tidsrum	
Sted / adresse / matrikel	
Højeste antal personer samtidigt	
Ansvarlig på dagen (navn og telefon)	
Sikkerhedsansvarlig	

Det skal vi forholde os til:

☐ Alkohol ☐ Overnatning ☐ Telte/scener ☐ Gas ☐ Offentlig vej ☐ Børn

FIND DIT ARRANGEMENT

Hvor mange er I?

Reglerne i bygningsreglementet (BR18) afhænger især af, hvor mange der er på pladsen **på samme tid**. Tæl alle med: gæster, personale, frivillige og stadeholdere.

150

Op til 150 personer

Fx en mindre byfest, et loppemarked eller en foreningsdag.

- Salgs- og campingområder er efter vejledningen ikke omfattet af BR18.
- Telte, scener og tribuner følger reglerne for op til 500 personer.
- Husk lodsejer, politi og kommune. Spørg kommunen, hvis du er i tvivl.

500

Op til 500 personer

Fx et marked, en sportsdag eller en mindre koncert.

- Nye regler i BR18 §§ 6 j–6 l fra 1. januar 2026.
- Meddelelse til kommunen senest 4 uger før.
- 5 meter til naboskel, vej- og stimidte og anden bebyggelse.
- Mindre telte, scener og tribuner uden byggetilladelse.

500+

Over 500 personer

Fx en festival, en stor koncert eller en byfest med tusindvis af gæster.

- De generelle regler i BR18 §§ 6 b–6 f gælder.
- Følg de præ-accepterede løsninger (Bilag 11).
- Meddelelse til kommunen senest 4 uger før.
- Se side 4.

Personantallet er det højeste antal personer, der er til stede samtidigt (BR18 § 6 j).

Tjeklisten er ikke en sikkerhedsplan.

Tjeklisten giver dig overblik over de ansøgninger, tilladelser, aftaler og praktiske forhold, der kan være relevante for dit arrangement. Den erstatter ikke en egentlig sikkerhedsplan.

Sikkerhedsplanen skal blandt andet beskrive sikkerhedsorganisationen, risikovurderingen, publikumsforholdene og beredskabet. Til det arbejde anbefaler vi Vejledning om sikkerhed ved udendørs musikarrangementer og lignende fra 2025. Tilpas altid planen til det konkrete arrangement og dets størrelse, karakter og risici.

TELTE, SCENER OG TRIBUNER · BR18 §§ 6 J–6 L

Op til 500 personer.

Reglerne trådte i kraft 1. januar 2026. Mange konstruktioner kan stilles op uden byggetilladelse, men de skal stadig overholde bygningsreglementet, fx for adgangsforhold, værn og bærende konstruktioner.

Konstruktion	Uden byggetilladelse	Kræver certificering eller byggetilladelse
Telte, parasoller og mastesejl i én etage	Under 100 m²	Over 100 m²
Åbne scener	Højst 1,0 m over terræn og uden overdækning	Alle overdækninger over åbne scener
Åbne tribuner	Højst 1,0 m og uden overdækning	Op til 2,5 m i højden
Portaler, tårne, storskærme, højtalertårne, skillevægge og truss	–	Hvis et svigt kan give risiko for væsentlig personskade

Scener over 1,0 m og tribuner over 2,5 m er ikke omfattet af de forenklede regler for op til 500 personer. Spørg kommunen.

Udgange i telte

1	2	3	4	5	6
under 50 personer	50–149 personer	150–249 personer	250–349 personer	350–449 personer	450–500 personer

Mindste antal udgange i telte ved arrangementer op til 500 personer (vejledningens tabel). Ved mere end 50 personer skal der være mindst to udgange i modstående ender og én ekstra for hver yderligere påbegyndt 100 personer (§ 6 l). Fri bredde mindst 1,2 m, og passagen til udgangene skal være fri.



naboskel / vejmidte

5 meter-reglen

Udendørs salgsområder og transportable konstruktioner skal stå mindst 5 m fra anden bebyggelse på samme grund, der ikke indgår i arrangementet, fra naboskel og fra vej- og stimidte (§ 6 k).

Godt at vide: Teltdugen skal være af et brandmæssigt egnet materiale, og røg skal kunne ledes ud. Telte på højst 50 m² er ikke omfattet af kravene til bærende konstruktioner. Konstruktionerne må ikke bruges til overnatning, og står en konstruktion mere end 6 uger, kræver det byggetilladelse (§ 6 d).

Det skal meddelelsen til kommunen indeholde

Senest 4 uger før arrangementsområdet tages i brug (§ 6 k).

1 Placering, fx matrikel og adgangsadresse

2 Personantal, alle der er på pladsen samtidigt

3 Hvornår arrangementet holdes

4 Afstande til bebyggelse, naboskel, vej- og stimidte

FESTIVALER OG STORE ARRANGEMENTER · BR18 §§ 6 B–6 F OG BILAG 11

Over 500 personer.

Når der er flere end 500 personer på pladsen samtidigt, gælder bygningsreglementets generelle regler for transportable konstruktioner og for camping- og salgsområder.

Konstruktion	Uden byggetilladelse	Kræver certificering eller byggetilladelse
Telte	Højst 100 m² i én etage	Over 100 m² samt alle telte i mere end én etage
Scener	Højst 1,0 m og uden overdækning	Over 1,0 m eller med overdækning
Tribuner	Højst 1,0 m og uden overdækning	Over 1,0 m eller med overdækning
Gangbroer	Højst 1,0 m og uden overdækning	Over 1,0 m eller med overdækning
Portaler, tårne, storskærme, højtalertårne og truss	–	Hvis et svigt kan give risiko for væsentlig personskade

Certificerede konstruktioner og konstruktioner med byggetilladelse skal have tilladelsen eller inspektionscertifikatet hængt synligt op (§ 6 b).

Sådan gør du

1 Send meddelelse til kommunen senest 4 uger før

Gælder salgs- og campingområder til flere end 150 personer (§ 6 f) og telte og konstruktioner, der bruges af flere end 150 personer (§ 6 e).

2 Følg de præ-accepterede løsninger i Bilag 11

Så kræver camping- og salgsområder ikke byggetilladelse. Afviger du, skal der søges byggetilladelse, og det kan kræve en certificeret brandrådgiver.

3 Lav en arrangementsplan

En pladstegning over hele området med scener, telte, boder, camping, parkering, flugtveje og brandveje (Bilag 11a).

4 Lav pladsfordelingsplaner for telte

Borde, stole, scener, barer og udgange. Planen hænges op ved alle primære indgange (Bilag 11c og § 6 b).

5 Lav sikkerhedsplan til politiet

Beskrivelse, risikovurdering og beredskabsplan. Se næste side.

Godt at vide

Konstruktioner, der står mere end 6 uger, kræver altid byggetilladelse (§ 6 d).
Overnatning i bygninger, fx på en skole: Kommunen skal altid have besked, senest 2 uger før første overnatning, og senest 4 uger før, hvis der er flere end 150 personer (§ 6 g).

FØR DU GÅR I GANG

Seks gode spørgsmål.

01 Hvem kommer?
Hvor mange er på pladsen på samme tid, og hvilket publikum er det?

02 Hvor og hvornår?
Inde eller ude, dag eller nat, og hvordan er pladsen indrettet?

03 Serveres der alkohol?
Det påvirker både tilladelser og behovet for vagter.

04 Hvad skal bygges op?
Telte, scener, tribuner, storskærme, truss, midlertidig el og gas.

05 Hvordan kommer folk ind og ud?
Også hvis pladsen skal tømmes hurtigt, og hvordan beredskabet kommer frem.

06 Hvem har ansvaret på dagen?
Én person, der kender planen og kan træffe beslutninger.

Tidslinje

1 **Hurtigst muligt**
Sted, lodsejer og dato på plads. Tag kontakt til kommune og politi.

2 **Måneder før**
Søg tilladelser. Lav sikkerhedsplan, pladstegning og kørselsvejledning til beredskabet.

3 **4 uger før**
Senest: meddelelse til kommunen efter BR18. Tjek regionens frist for indmelding.

4 **Ugen før**
Briefing af vagter, frivillige og leverandører. Tjek vejrudsigten.

5 **På dagen**
Tilladelser ved hånden og én ansvarlig på pladsen.

Frister og sagsbehandlingstider varierer fra kommune til kommune og fra politikreds til politikreds. Spørg tidligt.

Sikkerhedsplanen i tre dele

Ved større udendørs arrangementer forventer politiet typisk en sikkerhedsplan. Vejledningen fra 2025 og politiets vejledning deler den op i tre dele:

DEL 1
Beskrivelse
Hvad, hvor, hvornår og hvem. Pladsen, publikum, program og organisation.

DEL 2
Risikovurdering
Hvad kan gå galt, hvor sandsynligt er det, og hvad er konsekvensen?

DEL 3
Beredskabsplan
Hvem gør hvad, når noget sker. Evakuering, førstehjælp, kommunikation og kørselsvejledning til beredskabet.

Kørselsvejledning til beredskabet

Beskriv, hvordan ambulance, brandvæsen og politi kommer frem: adresse og GPS-punkt, adgangsvej, mødested, hvem der møder dem, og hvem der har nøgler til porte og bomme. Vedlæg et kort, og send den med sikkerhedsplanen og i mailen til regionen.

TJEKLISTEN

Tilladelser og aftaler.

Sæt kryds, når punktet er på plads. Skriv, hvem der har ansvaret, og hvornår tilladelsen er søgt og modtaget. Spring de punkter over, der ikke er relevante for dit arrangement. Alle felter kan udfyldes direkte i PDF'en.

01 Stedet

Lodsejer / ejer

PUNKT	ANSVARLIG	SØGT	MODTAGET
☐ **Tilladelse fra lodsejer eller ejer** Også ved parker, grønne områder og parkeringsarealer.			
☐ **Arrangementsplan / pladstegning** Hele området med scener, telte, boder, flugtveje, brandveje og adgangsvej for beredskabet. Jf. BR18 Bilag 11a.		–	–
☐ **Tilgængelighed** Adgang, toiletter og pladser for gæster med handicap.		–	–

02 Byggesag og brand

Kommunen / redningsberedskabet

PUNKT	ANSVARLIG	SØGT	MODTAGET
☐ **Meddelelse til kommunen efter BR18** Op til 500 personer: senest 4 uger før med placering, personantal, tidspunkt og afstande (§ 6 k). Over 500: salgs-, campingområder og konstruktioner til flere end 150 personer (§§ 6 e–6 f).			
☐ **Telte, scener, tribuner, storskærme og truss** Tjek, om de kan stå uden byggetilladelse, eller om de skal være certificeret (§§ 6 b og 6 l).			
☐ **Pladsfordelingsplan for telte** Borde, stole, scener og udgange. Hænges op ved alle primære indgange. Jf. BR18 Bilag 11c.		–	–
☐ **Overnatning i bygninger** Meddelelse til kommunen senest 2 uger før første nat, 4 uger ved flere end 150 personer (§ 6 g).			
☐ **Redningsberedskabets krav** Ved større udendørs arrangementer kan redningsberedskabet stille supplerende krav til brandsikkerheden (beredskabslovens § 35, stk. 3).			
☐ **Midlertidig el** Skal udføres af en autoriseret elinstallatør. Bed om dokumentation for installationen.			
☐ **Fyrværkeri og pyrotekniske sceneeffekter** Kræver særskilt tilladelse. Kontakt kommunen og redningsberedskabet i god tid.			
☐ **Brandmateriel og flugtveje markeret på tegning**		–	–

02 Byggesag og brand (fortsat)

Kommunen / redningsberedskabet

PUNKT	ANSVARLIG	SØGT	MODTAGET
☐ **Vejrberedskab** Vindgrænser for telte og scener fra leverandøren, og en plan for kraftig vind, lyn og skybrud.		–	–

X Vejledning: Vær åben om afvigelser fra de præ-accepterede løsninger

Er du ikke sikker på, at du følger de præ-accepterede løsninger fuldt ud, så skriv det i ansøgningen. Ellers risikerer du at søge på et forkert grundlag. Det giver en dårlig gennemgang af pladsen med beredskabet og gør byggesagsbehandlingen og hele processen sværere.

Vær klar og fuldstændig. Beskriv pladsen, som den bliver, og udelad ikke detaljer, selv om de virker små. **Afvigelser kan godt godkendes,** når der er lavet kompenserende tiltag. Søg rådgivning, så du ikke farer vild i processen.

03 Gas og gasflasker

Redningsberedskabet / Sikkerhedsstyrelsen

PUNKT	ANSVARLIG	SØGT	MODTAGET
☐ **Gas i madboder, foodtrucks og telte** Kontakt det lokale redningsberedskab i god tid. De vejleder om gasflasker, oplag, afstande, udstyr og placering i forhold til telte.			
☐ **Midlertidige gasinstallationer** Skal udføres af en autoriseret VVS-installatør, som anmelder dem til Sikkerhedsstyrelsen. Foodtrucks og cateringvogne er ikke omfattet, men skal have en gyldig gasattest.			
☐ **Større gasoplag** Over 40 kg F-gas i flasker i det fri skal følge reglerne for placering og afstande. Over 264 kg kræver tilladelse fra redningsberedskabet.			
☐ **Gas til sceneeffekter** Afklar altid flamme- og gaseffekter med redningsberedskabet i god tid.			

04 Politi

Politikredsen

PUNKT	ANSVARLIG	SØGT	MODTAGET
☐ **Tilladelse til arrangementet** Fx friluftsarrangement, byfest eller koncert.			
☐ **Lejlighedstilladelse til alkohol** Fra politiet til det enkelte arrangement.			
☐ **Alkoholbevilling** Søges hos kommunen (bevillingsnævnet), hvis der er brug for en egentlig bevilling.			

04 Politi (fortsat)

Politikredsen

PUNKT	ANSVARLIG	SØGT	MODTAGET
☐ **Sikkerhedsplan** Sendes til politiet, som typisk koordinerer med redningsberedskabet.			
☐ **Terrorsikring** Følg politiets og PET's råd, og beskriv det i sikkerhedsplanen.		–	–
☐ **Trafik-, skilte- og afspærringsplan** Tegning og skriftlig forklaring. Politiet skal give samtykke til afspærring. Tænk også taxa, kørsel til og fra og beredskabets adgang.			
☐ **Andre tilladelser fra politiet** Tombola og gevinstspil, tivoliforlystelser og hoppeborge, løb på offentlig vej og trafikofficials.			

05 Sikkerhed og bemanding

Vagtfirma / politiet

PUNKT	ANSVARLIG	SØGT	MODTAGET
☐ **Autoriseret vagtfirma** Vagter skal komme fra en vagtvirksomhed, der er autoriseret efter lov om vagtvirksomhed.		–	–
☐ **Frivillige eller egne folk i sikkerhedsopgaver** Afklar med politiet, hvilken godkendelse og uddannelse der kræves, herunder evt. vandelsgodkendelse.			
☐ **Dørmænd** Dørmænd skal være godkendt af politiet.		–	–
☐ **Briefing af vagter, frivillige og leverandører** Plan, kommunikation, kontaktpersoner og hvad man gør, når noget sker.		–	–

06 Kommune og miljø

Veje, pladser, støj og affald

PUNKT	ANSVARLIG	SØGT	MODTAGET
☐ **Råden over vejareal, pladser og grønne områder** Tilladelse fra kommunen til at bruge offentlig vej og plads.			
☐ **Musik og lydforstærkning udendørs** Også når det primært er tale og speak.			
☐ **Dispensation for lyd og støj** Reglerne varierer fra kommune til kommune. Spørg altid om vejledning.			
☐ **Toiletter, affald og drikkevand** Antal toiletter, affaldsløsning og midlertidige vandinstallationer. Aftal med kommunen.			

07 Sundhed og fødevarer

Regionen / Fødevarestyrelsen

PUNKT	ANSVARLIG	SØGT	MODTAGET
☐ **Indmelding til regionen (AMK / præhospital)** Arrangøren skal selv melde arrangementet ind til regionen på mail. Det sker ikke via politiet eller sikkerhedsplanen. Hver region har sin egen mailadresse og frist. Medsend kørselsvejledning til beredskabet.			
☐ **Kørselsvejledning til beredskabet** Adresse og GPS-punkt, adgangsvej, mødested, kontaktperson og nøgler til porte og bomme. Med kort.		–	–
☐ **Førstehjælp på pladsen** Dimensioneret efter antal gæster og aktiviteter.			
☐ **Madboder og stadeholdere** Fødevarevirksomheder skal som udgangspunkt være registreret hos Fødevarestyrelsen, også ved boder på kortvarige arrangementer. Bed om dokumentation.		–	–

08 Øvrige

Ophavsret, forsikring, arbejdsmiljø

PUNKT	ANSVARLIG	SØGT	MODTAGET
☐ **Musik: Koda og Gramex** Offentlig afspilning og fremførelse af musik kræver aftale.			
☐ **Forsikringer** Ansvar, udstyr og aflysning.		–	–
☐ **Arbejdsmiljø ved opbygning og nedtagning** Arbejde i højden, rigning, løft og maskiner. Gælder også frivillige.		–	–
☐ **Børneattest** For ansatte og frivillige, der har direkte og fast kontakt med børn under 15 år.		–	–
☐ **Droneflyvning** Følg reglerne på droneregler.dk. Flyvning over folkemængder kræver ofte tilladelse.			
☐ **Alle tilladelser samlet ét sted** Og del dem med dem, der står for sikkerheden på dagen.		–	–

Næste skridt: sikkerhedsplanen.

Når tjeklisten er gennemgået, mangler det store arbejde: sikkerhedsplanen. Den skal blandt andet beskrive sikkerhedsorganisationen, risikovurderingen, publikumsforholdene og beredskabet. Se Vejledning om sikkerhed ved udendørs musikarrangementer og lignende fra 2025.

UDFYLD

Kontakter.

Saml kontaktpersonerne ét sted, så alle ved, hvem de skal ringe til.

	NAVN	TELEFON	E-MAIL
Kommunen (byggesag)			
Kommunen (vej og miljø)			
Politiet			
Redningsberedskabet			
Regionen (AMK)			
Fødevarestyrelsen			
Lodsejer			
Vagtfirma			
Førstehjælp			
Teltleverandør			
Elinstallatør			
Ansvarlig på dagen			

Noter

KILDER

Kilder og videre læsning.

Klik på de røde links for at åbne kilden. Henvisninger til paragraffer i hele tjeklisten er også links.

BR18 §§ 6 j–6 l	Midlertidige udendørsarrangementer til højst 500 personer. Gældende fra 1. januar 2026 (BEK nr. 1485 af 1. december 2025).
Bygningsreglementets vejledning om midlertidige udendørsarrangementer og transportable konstruktioner	Vejledning og tabeller til de nye regler. Tjek bygningsreglementet.dk for den gældende udgave.
BR18 §§ 6 b–6 g	Transportable konstruktioner, camping- og salgsområder og midlertidig overnatning.
BR18 vejledning, Bilag 11, 11a og 11c	Præ-accepterede løsninger for forsamlingstelte, camping- og salgsområder, arrangementsplaner og pladsfordelingsplaner.
Tekniske forskrifter for gasser (TF-gasser)	BEK nr. 1444 af 2010 med senere ændringer, bl.a. BEK nr. 918 af 2025. Det lokale redningsberedskab vejleder om gas ved arrangementer.
Sikkerhedsstyrelsen: Midlertidige gasinstallationer	Vejledning og anmeldelse for arrangører og VVS-installatører.
Beredskabsstyrelsen: Beredskabslovens § 35, stk. 3 ved større udendørs arrangementer	Vejledning fra 2024 om, hvornår redningsberedskabet kan stille supplerende krav til brandsikkerheden.
Politiet: Arrangementer og tilladelser	Friluftsarrangementer, byfester, gevinstspil, løb og trafikregulering.
Vejledning om sikkerhed ved udendørs musikarrangementer og lignende (2025)	Opdatering af Justitsministeriets og Kulturministeriets vejledning fra 2003. Grundlaget for sikkerhedsplanen.
Politiets vejledning om sikkerhedsplan	For større udendørs musikarrangementer og lignende.
Regionernes præhospitale beredskab	Arrangementer meldes ind på mail til den region, arrangementet holdes i. Se regionens hjemmeside.
PET: Politiets Efterretningstjeneste	Råd og vejledninger om terrorsikring.
Droneregler.dk	Trafikstyrelsens regler for droneflyvning.
Koda og Gramex	Aftaler om offentlig brug af musik. koda.dk og gramex.dk
The Purple Guide	International best practice for sikkerhed og velfærd ved events.

Står du med udfordringer undervejs?

Abexa hjælper gerne på to måder:

Rådgivning

Vi sparrer med dig om de dele, du er i tvivl om, fx tilladelser, sikkerhedsplan eller indretning af pladsen.

Totalløsning

Vi løser hele projektet, fra planlægning og tilladelser til sikkerhed og afvikling på dagen.



Ring +45 51 90 24 01, skriv til info@abexa.dk eller læs mere på abexa.dk/raadgivning

Tjeklisten er vejledende og ikke udtømmende, og den er ikke en juridisk vurdering. Regler og vejledninger opdateres løbende, så tjek altid den nyeste udgave hos myndighederne. Senest gennemgået november 2026.